

Cette politique de confidentialité s'applique au site d'Archipel Aide et Soins à Domicile et à son extranet : Espace Usager/salarié.

Protection des données à caractère personnel

L'association Archipel Aide et Soins à Domicile, rédacteur des présentes, met en œuvre des traitements de données à caractère personnel.

Sont exposés la manière dont les données sont collectées et le détail de l'utilisation qui en est faite lors de l'accès aux sites Internet d'Archipel Aide et Soins à Domicile et à son extranet : Espace Usager/salarié

Les données à caractère personnel qui sont collectées varient en fonction de la façon dont les services sont utilisés. Les données à caractère personnel collectées ou détenues sont directement communiquées par la personne elle-même, ou proviennent de tiers ou sont collectées à partir de l'activité sur le site internet et de l'utilisation des services.

1. Formulaire de contact

Sont collectées et traitées les informations suivantes: les coordonnées, telles que nom, prénom, adresse du domicile, pays de résidence, numéro de téléphone, adresse électronique, société, adresse IP.

L'utilisation de ces informations constituant des données à caractère personnel a pour finalité :

- Répondre à une demande de renseignements. L'utilisation de ces informations est faite uniquement afin d'établir un contact avec la personne ayant rempli le formulaire de contact en ligne et lui proposez un rendez-vous avec une personne habilitée de l'association Archipel Aide et Soins à Domicile pour établir un devis personnalisé sans engagement et en assurer le suivi à l'issue de la prise de contact. Ce contact sera établi par téléphone et/ou courrier électronique. L'utilisation de ces informations telle que décrite ci-dessus est autorisée par la réglementation applicable à la protection des données personnelles. Le traitement de ces données à caractère personnel repose dans ce cas sur le consentement de la personne concernée
- L'utilisation des données et informations telle que décrite ci-dessus est autorisée par la réglementation applicable à la protection des données personnelles. Dans la plupart des cas, ce traitement des données à caractère personnel est fondé sur l'intérêt légitime de l'association.

2. A partir de l'utilisation du site Internet

Le site de l'association Archipel Aide et Soins à Domicile utilise la technologie des cookies pour améliorer la navigation ainsi que l'expérience des utilisateurs du site. Lors de la consultation de celui-ci, ces cookies peuvent être enregistrés sur les navigateurs du support utilisé, quel que soit le terminal (ordinateur, tablette, Smartphone). Ils servent notamment lors de l'identification pour des analyses de la fréquentation et de l'utilisation des éléments du site. A tout moment, les visiteurs peuvent décider d'accepter ou de refuser l'utilisation des cookies ainsi que modifier leurs préférences.

Le cookie possède une durée de validité qui varie en fonction du type de cookie et permet la reconnaissance du visiteur lors d'une prochaine utilisation du site internet.

Les visiteurs peuvent décider d'accepter ou de refuser les cookies lors de leur navigation sur le Site. A cet effet, l'association fait apparaître, sur son site, un bandeau d'information préalable invitant le visiteur à accepter les cookies. Tant que le visiteur n'a pas donné son consentement au recueil des cookies, aucun cookie ne pourra être déposé sur son terminal, à l'exception des cookies exemptés du recueil du consentement dans la mesure où ils sont strictement nécessaires à la fourniture d'un service expressément demandé par l'utilisateur.

3. Dans le cadre de l'accès à l'espace usager et le cadre des prestations et services fournis

Sont collectées et traitées les informations suivantes: nom, prénom, adresse, numéro(s) de téléphones, adresse électronique.

En outre, pour l'exécution de mesures précontractuelles ou du contrat avec l'association, lorsqu'il met en œuvre un traitement ayant pour finalité :

- la production, la gestion, le suivi des demandes et des dossiers de ses bénéficiaires,
- la rédaction d'actes pour le compte de ses usagers,
- Gérer l'identité du l'usager ou du visiteur et l'authentifier

ainsi que dans le cadre du respect d'obligations légales et réglementaires lorsqu'il met en œuvre un traitement ayant pour finalité :

- la facturation,
- la comptabilité.
- Produire et transmettre l'attestation fiscale

sont collectées et traitées tous éléments nécessaires à ces finalités.

Ces informations sont utilisées pour honorer les finalités liées aux prestations et services sollicités.

Ces traitements sont autorisés par la réglementation applicable à la protection des données personnelles, et dans tous les cas reposent sur le fondement juridique du contrat liant les personnes concernées et l'association ou celui de l'intérêt légitime. Sauf disposition contraire, les informations visées ci-dessus sont nécessaires afin de remplir nos obligations contractuelles.

4. Dans le cadre de l'accès à l'espace salarié

L'espace salarié a pour seule finalité de permettre aux salariés d'accéder à son planning et à ses bulletins de salaire.

Sont collectées et traitées les informations suivantes :

- Gérer l'identité du salarié et l'authentifier

5. Conservation des informations

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée où elles seront pertinentes et nécessaires aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur.

- Le droit d'accéder à ses données à caractère personnel,
- Le droit de corriger toute erreur figurant dans les fichiers,
- Le droit de faire effacer ses données à caractère personnel, de limiter leur traitement ou de s'y opposer.
- Le droit de retirer son consentement,
- Le droit de s'opposer à la réception de documents de prospection commerciale à l'avenir,

- et dans certaines circonstances, le droit de veiller à ce que ces informations soient transférées à la personne concernée ou soient transférées à un tiers.
- Le droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont les personnes concernées entendent que soient exercés, après leur décès, les droits mentionnés ci-dessus par courrier électronique à l'adresse suivante : 2ASD@union-archipel.org

ou par courrier postal à l'adresse suivante : 3 rue Jules Ferry-29 200-Brest
accompagné d'une copie d'un titre d'identité signé.

Toute personne dispose d'une faculté de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

6. Transmission des données à des tiers

Par principe, l'association Archipel Aide et Soins à Domicile n'effectue pas de transfert de données à caractère personnel hors de l'Union Européenne.

Les données peuvent être transmises au(x) tiers ci-après énuméré(s) :

- Vers le GIES (Groupement Informatique de l'Economie Sociale) pour intégrer les données du portail Extranet avec des applicatifs métiers

7. Hébergement des données

Le site internet de l'association Archipel Aide et Soins à Domicile est hébergé par : ICODIA
22 rue de l'Erbonière 35510 CESSON SEVIGNE - Tel. 02 30 96 40 59

Les données collectées et traitées par le site sont exclusivement hébergées et traitées en France.

8. Contact et réclamations

Toutes les questions soulevées dans la présente Politique, les demandes d'exercice des droits de la personne concernée, sont gérées par le Délégué à la Protection des Données qui peut être contacté de la façon suivante : 2ASD@union-archipel.org

Toute demande d'exercice des droits d'accès, de rectification, de suppression ou de limitation du traitement, doit être accompagnée de la copie d'une pièce d'identité du demandeur.

9. Statut de la présente Politique de confidentialité

La présente Politique de confidentialité a été mise à jour le 06 septembre 2019.

Nous nous réservons le droit de la modifier à tout moment afin de fournir une information à jour sur la façon dont nous collectons et traitons les données.